

EMPFANGSKRAFT^{M|W}

ZUR URLAUBSVERTRETUNG

Mannheim/Neckarau

Eine Gruppe, viele Möglichkeiten. Bei VINCI Facilities Deutschland geht es ums Bauen und um Immobiliendienstleistungen. Rundum. Denn unsere Unternehmen ergänzen sich perfekt. Von der Projektentwicklung über Hoch- und Tiefbau und viele gebäudetechnische Spezialisierungen bis zu komplexer Sanierung, Facility Management und PPP-Projekten.

IHRE AUFGABEN

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher und englischer Sprache
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost sowie Kuriersendungen und Paketanlieferungen
- Empfang, Begrüßung und Betreuung von nationalen und internationalen Gästen und Kunden
- Organisation von Bewirtungen für Besprechungen
- Bewirtung von Gästen
- Terminverwaltung und Organisation der Konferenzräume

IHR PROFIL

Sie passen auf diese Stelle, wenn Sie z.B. neben Ihrem Studium in den Semesterferien oder in Abstimmung auch darüber hinaus regelmäßig als Urlaubsvertretung für unseren Empfang zur Verfügung stehen können. Wir bieten Ihnen eine Anstellung auf geringfügiger Beschäftigtenbasis mit einem kontinuierlichen Einkommen, trotz nur sporadischem Einsatz während der Urlaubszeit.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung – am besten per E-Mail – unter Angabe der Kennziffer VFD-17-064. Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

VINCI Facilities Deutschland GmbH | Frau Nicole Lehmann | August-Borsig-Straße 6 | 68199 Mannheim | 0621/85097471 | karriere@vinci-facilities.de | www.vinci-facilities.de

