



INTERNATIONALES FACILITY MANAGEMENT MIT MEHR WERT.

Bürokauffrau/-mann, Sachbearbeiter/in o. ä. als

TEAMASSISTENT^{M/W}

Eschenbach

Eine Gruppe, viele Möglichkeiten. Bei VINCI Facilities geht es ums Bauen und um Immobiliendienstleistungen. Rundum. Denn unsere Unternehmen ergänzen sich perfekt. Die SKE Support Services bietet ein breites Leistungsspektrum, das von der Planung über die Bearbeitung komplexer Bau- und Sanierungsprojekte bis zur Ausführung von Spezialaufträgen reicht. Sie ist darüber hinaus auf die Bewirtschaftung von US-Liegenschaften in Deutschland und Europa spezialisiert. Unseren Kunden bieten wir damit mehr Wert. Sie erhalten viele Services aus einer Hand. Und sie erzielen für ihre Immobilien bessere Nutzungseigenschaften, Energiebilanzen und Rentabilität. Den Menschen, die bei uns arbeiten, bieten wir ein ganzes Netzwerk von Möglichkeiten. Sie können Verantwortung übernehmen, Karriere machen und sich ständig weiterentwickeln. In anspruchsvollen Projekten, die nachhaltig Lebensqualität verbessern. INTERNATIONALES FACILITY MANAGEMENT MIT MEHR WERT. Auch für Sie.

IHRE AUFGABEN

Ihre neue Aufgabe erfordert Ihr kaufmännisches Können. Sie sind verantwortlich für die Abrechnung von Arbeitsaufträgen und für die Bearbeitung von Angeboten. Zudem übernehmen Sie allgemeine Bürotätigkeiten, überprüfen Eingangsrechnungen und führen die Rechnungsstellung durch.

IHR PROFIL

Ihr Profil passt, wenn Sie eine Ausbildung als Bürokauffrau/-mann abgeschlossen haben oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen können. Ihr Umgang mit MS Office ist ebenso gut wie Ihr Englisch in Wort und Schrift. Persönlich ist uns wichtig, dass Sie Ihre Aufgaben organisiert und gewissenhaft angehen, Einsatzbereitschaft zeigen und gerne im Team arbeiten.

IHRE VORTEILE

Neben einer fairen Bezahlung unterstützen wir Sie bei Ihrer Altersabsicherung in Form einer zusätzlichen Altersversorgung und einer Beteiligung am Unternehmenserfolg durch einen Aktiensparplan. Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit kollegialer Atmosphäre.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin über unser [Bewerbungsportal](#) unter Angabe der Kennziffer VFD-18-063. Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

**SKE Support Services GmbH | Frau Nicole Lehmann | Personalleiterin | August-Borsig-Str. 6
68199 Mannheim | Tel. 0621 85097-470 | www.vinci-facilities.de**