

A photograph of a modern office interior with large windows and desks. A woman with glasses, wearing a black blazer over a white shirt, is smiling at the camera.

## FACILITY MANAGEMENT MIT MEHR WERT.

Industriekaufmann\*frau o. ä. als

# TEAMASSISTENT<sup>M|W|D</sup> IN TEILZEIT

Bergneustadt

Eine Gruppe, viele Möglichkeiten. Bei VINCI Facilities geht es ums Bauen und um Immobiliendienstleistungen. Rundum. Denn unsere Unternehmen ergänzen sich perfekt. Die VINCI Facilities SKE entwickelt und koordiniert anspruchsvolle Projekte in den Bereichen Facility Management und Public Private Partnership. Hier schaffen wir Lösungen für komplexe kommunale oder privatwirtschaftliche Aufgaben. Von der konzeptionellen Planung von Bau- und Sanierungsleistungen über die Erstellung optimierter Finanzierungskonzepte bis zum Betrieb von Liegenschaften. Unseren Kunden bieten wir damit mehr Wert. Sie erhalten viele Services aus einer Hand. Und sie erzielen für ihre Immobilien bessere Nutzungseigenschaften, Energiebilanzen und Rentabilität. Den Menschen, die bei uns arbeiten, bieten wir ein ganzes Netzwerk von Möglichkeiten. Sie können Verantwortung übernehmen, Karriere machen und sich ständig weiterentwickeln. In anspruchsvollen Projekten, die nachhaltige Lebensqualität verbessern. FACILITY MANAGEMENT MIT MEHR WERT. Auch für Sie.

### IHRE AUFGABEN

Ihre neue Aufgabe ist vielseitig und verantwortungsvoll. Neben typischen Sekretariatsarbeiten (Korrespondenz, zeitnahe Ablage, Bestellung von Büromaterial, Kassenbuch, Terminplanung etc.) nehmen Sie telefonisch Aufträge von Projektleitern oder Hausmeistern an, übertragen sie in SAP und lösen Bestellungen aus. Sie prüfen Rechnungen, erstellen Weiterberechnungen für die kaufmännische Abteilung und unterstützen die Projektleiter bei Kalkulationen, Lieferantenanfragen und Beschaffungsprozessen. Zudem pflegen Sie diverse Übersichten in Excel, Lieferantenbewertungen und Auftragslisten in SAP. Die Vorbereitung von Meetings inkl. Bewirtung und Protokollierung von Gesprächen und die Organisation von Firmenfeiern runden Ihr Aufgabenfeld ab.

### IHR PROFIL

Ihr Profil passt, wenn Sie nach Ihrer kaufmännischen Ausbildung Berufserfahrung in vergleichbarer Position sammeln konnten. Idealerweise im Bauwesen oder in der Gebäudetechnik. Sie wenden MS Office sicher an, Kenntnisse in SAP sind von Vorteil. Persönlich ist uns wichtig, dass Sie ein zuverlässiger, kommunikationsstarker Mensch sind, der eigenständig und gern im Team arbeitet und der auch über den Tellerrand hinausschaut.

Diese Position ist auf 30 Wochenstunden ausgelegt und befristet auf zwei Jahre als Elternzeitvertretung.

### IHRE VORTEILE

Unsere Unternehmenskultur fußt auf der Kombination verschiedener Kulturen und Erfahrungen. Wir stellen unsere Beziehungen zu den Beschäftigten in eine langfristige Perspektive, praktizieren eine verantwortungsvolle Flexibilität und setzen uns ein für eine ausgewogene berufliche und persönliche Entwicklung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin über unser [Bewerbungsportal](#) unter Angabe der Kennziffer VFD-19-021. Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.