

FACILITY SERVICES
MIT MEHR WERT.

AUSHILFE ^{M/W/D} PERSONALVERWALTUNG

Mannheim

Eine Gruppe viele Möglichkeiten. Bei VINCI Facilities Deutschland geht es ums Bauen und um Immobiliendienstleistungen. Von der Projektentwicklung über Hoch- und Tiefbau und viele gebäudetechnische Spezialisierungen bis zu komplexer Sanierung, Facility Management und PPP-Projekten bieten wir unseren Kunden mit unserer dezentralen Unternehmensstruktur maßgeschneiderte Lösungen auf nationaler und internationaler Ebene. Unseren Kunden bieten wir damit mehr Wert. Den 1.600 Menschen, die bei uns arbeiten, bieten wir ein ganzes Netzwerk von Möglichkeiten. Sie können Verantwortung übernehmen, Karriere machen und sich ständig weiterentwickeln.

IHRE AUFGABEN

Ihre neue Aufgabe wird abwechslungsreich. Denn Sie leisten wichtige Unterstützung in der Personalabteilung. Sie kümmern sich um relevante Dokumente und Dokumentationen der betrieblichen Altersvorsorge, die Prozesse der Einarbeitung, Probezeit und Befristung und die Erfassung von Daten zu Schulungen und Mitarbeiterjahresgesprächen. Bei Aktionen wie Entgelterhöhungen oder Sonderzahlungen erledigen Sie die Ablage und bearbeiten A1-Bescheinigungen. Sie verwalten außerdem Jubilare und übernehmen die interne Postverteilung.

IHR PROFIL

- Erste Erfahrungen in der Büroadministration sind von Vorteil
- Diskretion und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Teamplayer mit einer zielorientierten, engagierten, professionellen Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- MS-Office-Kenntnisse

IHRE VORTEILE

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Team, in dem Sie sich einbringen und weiterentwickeln können. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und natürlich einer angemessenen Vergütung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin über unser **Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer VFD-19-028. Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

**VINCI Facilities Deutschland GmbH | Frau Sandra Nestler | Personalreferentin | August-Borsig-Str. 6
68199 Mannheim | Tel. 0621 85097-537 | www.vinci-facilities.de**