

FACILITY SERVICES
MIT MEHR WERT.

Kaufmann*frau für Büromanagement o. ä. als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER ^{M/W/D}

Mannheim, Voll- oder Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten

Eine Gruppe, viele Möglichkeiten. Bei VINCI Facilities geht es ums Bauen und um Immobiliendienstleistungen. Rundum. Denn unsere Unternehmen ergänzen sich perfekt. Von der Projektentwicklung über Hoch- und Tiefbau und viele gebäudetechnische Spezialisierungen bis zu komplexer Sanierung, Facility Management und PPP-Projekten. Die VINCI Facilities Deutschland bündelt die Aktivitäten der VINCI Facilities Gruppe im Bereich Bauprojekte. Unseren Kunden bieten wir damit mehr Wert. Sie erhalten viele Services aus einer Hand und erzielen für ihre Immobilien bessere Nutzungseigenschaften, Energiebilanzen und Rentabilität. Den Menschen, die bei uns arbeiten, bieten wir ein ganzes Netzwerk von Möglichkeiten. Sie können Verantwortung übernehmen, Karriere machen und sich ständig weiterentwickeln. In anspruchsvollen Projekten, welche nachhaltig Lebensqualität verbessern. FACILITY SERVICES MIT MEHR WERT. Auch für Sie.

IHRE AUFGABEN

Ihre neue Aufgabe erfordert Präzision und ein Auge für Details. Sie erfassen Arbeitsstunden und Reisespesen, pflegen Zeitwirtschafts- und Personalstammdaten. Zudem führen Sie den allgemeinen Schriftverkehr.

IHR PROFIL

Ihr Profil passt, wenn Sie idealerweise eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen haben und mit gängiger Bürosoftware vertraut sind. Diskretion, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Engagement zeichnet Sie aus.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin über unser **Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer VFD-19-045. Wenn Sie vorab Fragen haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf.

**VINCI Facilities Deutschland GmbH | Frau Sandra Nestler | Personalreferentin | August-Borsig-Str. 6
68199 Mannheim | Tel. 0621 85097-537 | www.vinci-facilities.de**